



# Comune di Ponte di Piave

*Provincia di Treviso*  
Tributi – Risorse Umane

p.e.c.: [protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it)

31047 Piazza Garibaldi 1  
Tel. 0422 858903  
Fax 0422 857455  
<http://www.pontedipiave.com>  
C.F. 80011510262  
P.I. 00595560269

Prot. 14285

li, 30/09/2022

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

## PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 03 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo citato, il Comune di Ponte di Piave adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento per la prova scritta e orale relative alla procedura concorsuale per esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico cat. C., che si terranno in data:

PROVA SCRITTA	10 OTTOBRE 2022	Ore 9,45 Durata: 90 minuti	Sala Consiliare Piazza Garibaldi 1 Ponte di Piave
PROVA ORALE	10 OTTOBRE 2022	Ore 16.00	Sala Consiliare Piazza Garibaldi 1 Ponte di Piave

con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “ Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

#### INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato “protocollo”, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento stessa (a titolo esemplificativo):

#### *FASE 1 – INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D’ESAME:*

Alle prove saranno presenti i componenti della commissione (n.3), ed il segretario verbalizzante e durante la prova scritta il personale della società esterna cui l’Ente si è avvalso per la fornitura dei sistemi informatici.

La prova scritta avrà durata massima di 90 minuti, la prova orale avrà ogni caso durata inferiore ai 180 minuti.

Le prove concorsuali si svolgono in un’unica sessione d’esame presso la sede sopra indicata, che risulta dotata:

- di una adeguata viabilità ed è raggiungibile con i mezzi pubblici;
- di postazioni riservate ai candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- di adeguata areazione naturale;
- di servizi igienici adiacenti alla sala consiliare e riservati ai candidati;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili prima delle prove dal personale addetto.

#### *FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:*

I candidati per accedere alle prove concorsuali dovranno obbligatoriamente:

- presentarsi da soli per evitare assembramenti, senza nessun tipo di bagaglio;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell’isolamento come prevenzione alla diffusione del contagio da Covid-19. A tale scopo dovranno presentare al momento dell’identificazione, il modulo di autodichiarazione, allegato al presente piano operativo, debitamente compilato, con cui dichiara di non essere sottoposto alla misura dell’isolamento come prevenzione alla diffusione del contagio da Covid-19. La suddetta dichiarazione è altresì scaricabile sul sito internet del Comune di Ponte di Piave nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” e/o sarà eventualmente reperibile al momento dell’ingresso nell’area concorsuale;
- indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, le mascherine filtranti FFP2 messe a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.

Nel caso in cui un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

#### *FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:*

I flussi ed i percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale sono organizzati in modo che il transito avvenga in un unico senso. I percorsi di entrata e uscita sono separati e sono identificati mediante apposita cartellonistica.

Nell'area concorsuale e nella sala del concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, recanti la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, in particolare nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati dovranno attendere il proprio turno rispettando la distanza minima di 1 metro tra persona e persona ed effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria e si sia diretto verso la postazione assegnata.

Al momento dell'identificazione il candidato dovrà consegnare all'addetto il modulo di autodichiarazione sopra citato.

#### *FASE 4 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE:*

La sala di svolgimento delle prove del concorso è la sala consiliare del Comune di Ponte di Piave e le singole postazioni permettono una distanza in tutte le direzioni di almeno un metro l'una dall'altra.

Il materiale e/o la documentazione utilizzate per la prova, dovranno essere depositate su un apposito piano di appoggio disposto all'interno della sala della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento della propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Sarà presente apposita segnaletica al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

#### *FASE 5 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:*

Tutto il personale addetto alle varie attività concorsuali, presente nell'area concorsuale (personale dell'Amministrazione, personale tecnico, membri della Commissione, personale della società esterna di cui l'Ente si è avvalso per la fornitura delle strumentazioni informatiche per lo svolgimento della prova), adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo, avrà l'obbligo:

- di sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani;
- di indossare durante l'interno svolgimento delle prove concorsuali i facciali filtranti FFP2.

Il Segretario Comunale  
Maccarrone Dott.ssa Domenica  
(documento firmato digitalmente)

